

陸上県大会予選 申込用紙 「競技者名簿」

- 以下の注意事項をよく読み、入力ミスのないように！！
- 夏休み前には、審判の報告をしてください。
- プロ編前に報告するものは、以下のものです。
4つ目のタグ『参加数』と5つ目のタグ『名簿』です。
※このとき、一覧表・個票は未完成で構いません(ファイル名は学校名に)。
※一覧表と個票は、プリントアウトし、切り取って、プロ編に持参。
- **Excel 2002以外のバージョンをお使いの方へ**
保護機能により入力が出来ません。シート保護の解除をお願いします。
パスワード入力の必要はありません。(ツール → 保護 → シート保護の解除)
- 以下の名簿に競技者データを入力すると、一覧表・個票に反映されます。
(一覧表・個票にゼッケンを入力すると、氏名・学年が自動入力されます。)
- 名簿を利用しない場合は、一覧表・個票に直接入力して下さい。

「名簿」記入上の注意

- 競技者名は全角5文字を基準とし、(外国人等の場合は半角のｶ)★氏名合計4文字の場合には氏と名の上に全角1文字の空欄★氏名合計3文字は氏と名の上に全角2文字の空欄、★合計5文字以上は空欄をなしでお願いします。
例 静岡 太郎、静岡小太郎、静岡 翔
- ｶ競技者は競技者の読みを半角で、氏と名の上に半角1文字を入れて下さい。
- 所属は一番上の欄に入力すれば、以下は氏名を入力した段階で自動で表示されます。所属は(中)を入れないで下さい。

「一覧表」「個票」記入上の注意

- 一覧表に記入すれば、個票は自動でできますが、リレーは各自で記入して下さい。
種目は1年100m → 1-100 走り高跳び → 走高跳 等と入れてください。
トラックの記録は11秒21 → 11.21 フィールドは1m20 → 1m20 と入れてください。
記入後必ず確認をしてください。うまくいかない場合は、手動で入力してください。